

Politique de protection des renseignements personnels d'Avir Pharma Inc. et de Laboratoire Riva Inc.

4 septembre 2025

Avir Pharma Inc. et Laboratoire Riva Inc. (collectivement, « **nos** », « **notre** » ou « **nous** ») s'engagent à recueillir, utiliser, communiquer et traiter les renseignements personnels conformément aux lois applicables en matière de protection des renseignements personnels, y compris les renseignements personnels relatifs aux patients, aux professionnels de la santé, aux personnes travaillant pour nos partenaires commerciaux ainsi qu'à notre personnel potentiel.

La présente politique de protection des renseignements personnels (la « **Politique** ») s'applique à la collecte, à l'utilisation et à la communication des renseignements personnels obtenus lors de nos interactions avec vous. Les termes « **vos** », « **votre** » ou « **vous** » désignent les personnes concernées par ces renseignements personnels.

Veuillez lire la présente Politique avant de nous communiquer vos renseignements personnels. **Si vous n'acceptez pas la présente Politique, veuillez ne pas solliciter, participer ou utiliser nos services (y compris nos essais cliniques, nos programmes d'accompagnement des patients, nos programmes de recherche ou autres services) (collectivement, les « Services ») qui requièrent la communication de vos renseignements personnels, ni nous les communiquer de quelque autre manière que ce soit.**

Cette Politique est fournie sous forme de FAQ uniquement pour des raisons de commodité. Veuillez toutefois noter que toutes les modalités de cette Politique sont applicables ; veuillez donc les consulter dans leur intégralité. Cliquez sur la question correspondante pour consulter la réponse :

1. QU'EST-CE QU'UN « RENSEIGNEMENT PERSONNEL » ?

Le terme « **Renseignements personnels** » désigne tout renseignement qui concerne une personne physique et permet, directement ou indirectement de l'identifier, conformément aux lois applicables en matière de protection de la vie privée. Il peut s'agir, par exemple, de votre nom, de votre adresse résidentielle et de votre numéro de téléphone portable. Les renseignements personnels n'incluent généralement pas les coordonnées professionnelles.

Le terme « renseignements personnels » inclut également les Renseignements sensibles. Par « **Renseignements sensibles** », on entend les renseignements personnels qui révèlent des renseignements sensibles comme vos conditions de santé et médicales, votre orientation sexuelle ou votre vie sexuelle, vos opinions politiques, votre origine ethnique, vos convictions religieuses et philosophiques. Nous ne recueillons des Renseignements sensibles que lorsque cela est nécessaire et uniquement avec votre consentement. Veuillez ne pas nous communiquer de Renseignements sensibles, sauf sur demande expresse de notre part. Les renseignements personnels peuvent inclure des renseignements techniques, mais uniquement lorsqu'ils permettent de vous identifier en tant qu'individu. Les renseignements agrégés/anonymisés qui ne peuvent être associés à une personne identifiable ne sont pas considérés comme des « renseignements personnels ».

2. OBTENONS-NOUS VOTRE CONSENTEMENT LORSQUE NOUS RECUEILLONS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Nous recueillons des renseignements uniquement conformément à la loi. Lorsque nous recueillons, utilisons ou partageons vos renseignements personnels, nous le faisons avec votre consentement ou conformément à la loi. Le consentement peut être « implicite » ou « explicite » selon la situation. Vous pouvez refuser ou retirer votre consentement à la collecte, à l'utilisation ou au partage de vos renseignements personnels, tant qu'aucune obligation en vertu de la loi ou contractuelle ne nous oblige à les traiter.

- Selon la situation, il peut être raisonnable de déduire un consentement de vos actions (par exemple, si vous avez fait une demande de renseignements par courriel ou par message vocal).
- Nous pouvons demander votre consentement explicite dans certaines situations (par exemple, lors de la collecte de Renseignements sensibles). Ce consentement explicite peut être exprimé verbalement, par la signature d'un document ou par le fait de cocher une case.
- Nous pouvons obtenir votre consentement indirectement : vous avez peut-être donné votre consentement à l'un de nos fournisseurs ou partenaires commerciaux qui nous fournissent ensuite vos

renseignements personnels dans le cadre d'un contrat (par exemple, une agence de recrutement qui nous fournit votre CV).

Le retrait de votre consentement pourrait, selon les circonstances, avoir une incidence sur notre capacité à vous servir. Dans certaines situations, la loi nous autorise à recueillir, utiliser ou divulguer des renseignements personnels sans votre consentement, par exemple si cela est clairement dans votre intérêt (en cas d'urgence médicale ou de menace pour votre sécurité).

3. COMMENT RECUEILLONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Nous recueillons des renseignements personnels auprès de diverses sources, selon qui vous êtes (par exemple, un professionnel de santé, un patient ou un candidat à un emploi) et le contexte de la collecte. Nous recueillons généralement des renseignements directement auprès de vous, mais il arrive que nous recueillions des renseignements personnels auprès de sources publiques ou de tiers, mais uniquement avec votre consentement ou dans les limites autorisées ou requises par la loi applicable. Le tableau ci-dessous fournit plus de détails. ⁺

Si vous soumettez des renseignements personnels concernant une autre personne, vous déclarez être autorisé à le faire et à nous autoriser à les utiliser conformément à la présente Politique. Nous pouvons combiner les renseignements personnels que nous recueillons directement auprès de vous avec des renseignements obtenus auprès d'autres sources.

SI VOUS FAITES PARTIE DU GRAND PUBLIC – PAR EXEMPLE, UN PATIENT, UN CONSOMMATEUR OU UN CANDIDAT À L'EMPLOI		
Sources	Méthodes	Exemples : Type d'individu et finalités
Directement auprès de vous	- En personne - Courrier - Téléphone - Courriel - Formulaires en ligne ou autres moyens	- Vous nous avez peut-être contactés pour une question ou une préoccupation concernant l'un de nos produits ou Services. - Vous pouvez avoir choisi de postuler chez nous pour un emploi. - Vous pouvez avoir choisi de postuler/participer à l'un de nos essais cliniques, programmes de soutien aux patients, programmes de recherche ou autres Services.
Sources tierces	- Agences de recrutement - Vos employeurs actuels et passés - Services de vérification des antécédents - Bases de données des registres gouvernementaux et des organismes de réglementation	En tant que candidat à un emploi, nous pouvons avoir obtenu votre CV auprès d'un recruteur tiers à qui vous avez donné votre consentement pour partager ces renseignements et nous pouvons ainsi vérifier vos qualifications.
	Votre professionnel de la santé (par exemple, votre médecin de famille), vos assureurs de soins de santé, vos prestataires de soins et autres	Vous pouvez avoir choisi de postuler/participer à l'un de nos essais cliniques, programmes de soutien aux patients ou de recherche ou à d'autres Services et nous pouvons avoir besoin d'informations provenant de tiers.
Sources publiques	Sites Web publics, par exemple LinkedIn	En tant que candidat à un emploi, nous pouvons effectuer des recherches sur vous, notamment en examinant votre profil sur LinkedIn (à qui vous avez donné votre consentement pour partager ces renseignements).
SI VOUS ÊTES UN PROFESSIONNEL DE LA SANTÉ, Y COMPRIS LES INVESTIGATEURS CLINIQUES (« PS »)		
Sources	Méthodes	Exemples : Type de finalités
Directement de vous	- En personne - Courrier - Téléphone - Courriel - Formulaires en ligne ou autres moyens	- Vous avez peut-être interagi avec nous pour en savoir plus sur nos produits ou Services. - Vous avez assisté à l'une de nos conférences ou participé à l'un de nos essais cliniques ou à d'autres programmes.

Sources tierces	• Organismes de recherche sous contrat • Autres PS et investigateurs d'essais cliniques • Services de vérification des antécédents • Vos employeurs actuels et passés • Bases de données des registres gouvernementaux et des organismes de réglementation • Courtiers en données ou partenaires commerciaux • Agences gouvernementales	• Nous pouvons obtenir vos renseignements personnels afin de pouvoir vous contacter pour vous présenter nos produits ou Services afin que vous puissiez prendre des décisions de traitement éclairées pour vos patients, pour vous inviter à participer à nos essais cliniques ou à devenir conférencier pour l'une de nos conférences. • Nous pourrions avoir besoin de vérifier vos qualifications pour nous assurer que vous êtes qualifié pour être un conférencier, un investigateur d'essai clinique, etc.
Sources publiques	• Sites Web publics, par exemple, registres professionnels et organismes d'accréditation	

4. QUELS RENSEIGNEMENTS RECUEILLONS-NOUS ET POURQUOI ?

Nous limitons la collecte de renseignements personnels à ce qui est raisonnablement nécessaire à la réalisation des finalités pour lesquelles ils ont été recueillis. Nous ne vendons, ne louons, ni ne donnons jamais vos renseignements personnels. Nous recueillons et utilisons vos renseignements aux fins générales suivantes :

- Pour gérer nos besoins commerciaux quotidiens, notamment : vous informer des modifications apportées à nos produits ou Services, déployer et gérer nos applications et systèmes informatiques (y compris la maintenance de notre base de données CRM - si vous êtes un PS), gérer nos contrats, surveiller, gérer et enquêter sur les incidents ou les préoccupations, assurer la continuité des activités et la reprise après sinistre, maintenir la sécurité et nous protéger contre la fraude et la prévenir, ainsi que garantir la gouvernance d'entreprise et la reddition de comptes ;
- Pour étudier, analyser, développer, gérer et améliorer nos activités commerciales, nos produits et Services, et pour tester de nouveaux produits ou Services ;
- Pour comprendre vos besoins, l'adéquation de nos produits ou Services et évaluer les besoins futurs ;
- Pour commercialiser nos produits ou Services auprès de professionnels de la santé ;
- Pour vous fournir des Services personnalisés ;
- Pour solliciter et gérer votre rétroaction afin d'améliorer et de gérer notre relation avec vous ;
- Pour respecter nos obligations légales et réglementaires, notamment pour faire valoir nos droits ; et
- Pour réaliser d'autres finalités liées à l'un des éléments susmentionnés.

Le tableau ci-dessous illustre les types de renseignements spécifiques que nous pouvons recueillir et les finalités associées en fonction de la nature de notre relation et du Service que vous demandez ou utilisez :

GÉNÉRALEMENT, NOUS RECUEILLONS LES RENSEIGNEMENTS SUIVANTS	
Renseignements recueillis/obtenus (Remarque : tous ces renseignements ne seront pas recueillis, ce ne sont que des exemples.)	Finalité(s)
Coordonnées et préférences : par exemple, nom, adresse courriel, nom d'utilisateur, adresse postale et/ou numéro de téléphone.	• Pour vous authentifier ; et/ou • Pour communiquer avec vous et/ou vous répondre (par exemple, répondre à votre demande, votre demande de renseignements ou votre plainte).

Renseignements relatifs aux essais cliniques, au soutien aux patients et à d'autres programmes liés à la santé : • Renseignements d'identité supplémentaires et préférences : par exemple, coordonnées des patients, des membres de la famille des patients, des proches aidants, des procurations, des plus proches parents et des PS, date de naissance, genre, numéro d'assurance maladie et autres identifiants similaires. • Renseignements médicaux/de santé, par exemple, renseignements fournis par votre PS, renseignements sur les problèmes de santé physique et mentale et les diagnostics, les traitements pour les problèmes de santé, renseignements génétiques, antécédents médicaux familiaux et médicaments que vous pourriez prendre. • Renseignements financiers et relatifs à l'assurance, par exemple, renseignements sur les besoins financiers, renseignements sur la police d'assurance et la couverture (y compris l'historique des réclamations et les identifiants associés).	• Pour déterminer votre admissibilité, votre couverture et votre inscription à certains programmes auxquels vous postulez, comme les essais cliniques, les programmes de soutien aux patients et les programmes de compassion ; • Pour traiter et gérer les incidents découlant de ces programmes ou qui relèvent de notre responsabilité (par exemple, les événements indésirables) ; • Pour administrer, gérer, analyser et améliorer ces programmes ; • Pour enquêter sur les fraudes ; et/ou • Pour nous conformer à nos obligations réglementaires en matière de surveillance, de tenue de dossiers et de reddition de comptes, y compris celles liées à la pharmacovigilance, aux réclamations relatives aux produits et à la sécurité des patients.
Renseignements sur les candidats à un emploi et renseignements provenant de tiers (y compris les renseignements accessibles au public) : par exemple, formulaires de candidature, CV, lettres de motivation, lettres de recommandation, dossiers d'entrevue et vérification des antécédents (comme les casiers judiciaires et les recherches dans les médias et les réseaux sociaux)	• Pour considérer votre candidature en vue d'un emploi (postes actuels ou futurs) ; • Pour planifier et mettre en œuvre des activités de recrutement et de dotation en personnel ; et/ou • Pour vérifier vos qualifications professionnelles.
Activités de pharmacovigilance : par exemple, renseignements reçus concernant les effets secondaires et les événements indésirables survenus en lien avec nos produits. Ces renseignements peuvent être fournis directement par vous, votre pharmacien ou un professionnel de santé.	• Pour surveiller la sécurité et l'efficacité de nos Produits. • Pour informer les autorités sanitaires comme l'exige la loi applicable, le cas échéant. • Pour remplir nos obligations en vertu de la loi.
Partenaire commercial : par exemple, dossiers, historique de prestation de services et renseignements transactionnels pouvant inclure le nom, l'adresse, le numéro de téléphone, les données d'enquête, les relevés de services achetés, obtenus ou envisagés, ou tout autre historique de prestation de services. Remarque : plusieurs territoires ne considèrent pas les renseignements commerciaux, y compris les coordonnées, comme des « renseignements personnels ».	• Pour établir et entretenir des relations commerciales avec vous (par exemple, lorsque vous êtes notre fournisseur) ; et/ou • Pour gérer nos obligations contractuelles et votre relation continue avec nous (par exemple, lorsque vous êtes notre fournisseur).

Renseignements requis par la loi ou autorisés par les lois applicables , par exemple, le numéro d'assurance sociale (contexte de travail).	• Pour nous conformer à nos obligations en vertu de la loi ou pour répondre à toute demande raisonnable émanant d'agents ou de représentants compétents des forces de l'ordre, d'autorités judiciaires, d'agences ou d'organismes gouvernementaux, y compris les autorités compétentes en matière de protection des données ; • Pour informer un tiers dans le cadre d'une éventuelle fusion, acquisition ou scission par ce tiers ; • Pour nous défendre dans le cadre de procédures judiciaires ; • Pour protéger nos droits, nos intérêts et notre sécurité, ainsi que les vôtres, et ceux d'autrui ; • Pour enquêter sur les incidents, les plaintes ou les différends et les résoudre ; et/ou • Comme permis par les lois applicables ou comme vous l'avez autorisé.
Tout autre renseignement que vous choisissez de fournir sur vous-même ou sur votre foyer.	• Nous ne recueillerons ces renseignements que si nous avons un objectif raisonnable pour les recueillir et si vous avez consenti à ces fins.
SI VOUS ÊTES UN PROFESSIONNEL DE LA SANTÉ, Y COMPRIS LES PRESTATAIRES DE SOINS DE SANTÉ ET LES INVESTIGATEURS CLINIQUES (« PS »), NOUS POUVONS ÉGALEMENT RECUEILLIR LES RENSEIGNEMENTS SUIVANTS :	
Renseignements recueillis/obtenus (Remarque : tous ces renseignements ne seront pas recueillis, ce ne sont que des exemples.)	Finalité(s)
Coordonnées et autres renseignements du PS : par exemple, qualifications professionnelles, parcours scolaire et professionnel, affiliations institutionnelles et gouvernementales, informations figurant sur un CV (nom, adresse courriel et/ou numéro de téléphone, langues parlées), renseignements et habitudes de prescription et de distribution, ainsi que les avis médicaux, préférences et commentaires. Remarque : Les coordonnées professionnelles sont généralement exclues de la définition de « renseignements personnels ».	• Pour communiquer avec vous, répondre à vos demandes et gérer notre relation (par exemple, répondre à une demande de rencontre pour en savoir plus sur nos produits, vous fournir des échantillons, etc.) ; • Pour mieux comprendre vos spécialités et centres d'intérêt afin de mieux personnaliser nos Services et vous fournir des informations sur nos produits et Services susceptibles de vous intéresser ou de vous être utiles ; • Pour vous présenter nos produits et vous fournir nos Services, et les améliorer en fonction de vos commentaires et de votre rétroaction ; • Pour vous inviter à participer à des enquêtes sur nos produits et Services ; • Pour développer ou améliorer nos activités marketing (par exemple, en vous envoyant nos bulletins lorsque vous avez fourni votre adresse courriel ou en vous invitant à participer à un séminaire de formation) ; • Pour évaluer votre admissibilité à participer (et, le cas échéant, vous inscrire) à nos Services, y compris pour nos essais cliniques ainsi que pour nos programmes de soutien aux patients et de recherche ; et/ou • Pour nous conformer à nos obligations en matière de surveillance réglementaire, de tenue de dossiers et de reddition de comptes, notamment celles liées à la pharmacovigilance, aux réclamations relatives aux produits et à la sécurité des patients.
Détails sur nos interactions avec vous (par exemple, événements ou activités organisé(e)s par la société auxquels vous avez assisté, réunions avec nos représentants, etc.), par exemple les détails de votre présence, vos opinions, préférences et commentaires, les renseignements et les modèles de prescription et de distribution liés à nos produits et les accords que vous avez conclus avec nous.	
Renseignements accessibles au public relatifs à votre pratique , par exemple, renseignements sur les licences, permis, antécédents disciplinaires, litiges et procédures réglementaires antérieur(e)s, ainsi que d'autres renseignements relatifs à la vérification diligente.	• Aux fins énoncées ci-dessus ainsi que pour confirmer vos coordonnées ou vos renseignements financiers ; • Pour vérifier votre statut de PS ; • Pour enquêter sur une fraude.
Renseignements associés à nos essais cliniques, au soutien aux patients, aux conférences et autres programmes spéciaux (les « Programmes spéciaux ») : par exemple, demande de financement, montants de paiement et de remboursement et renseignements bancaires.	• Pour vous inscrire à nos Programmes spéciaux et vous fournir nos Services dans le cadre de ces programmes ; • Pour administrer, gérer, analyser et améliorer ces programmes ; • Pour vous rembourser et traiter les paiements qui vous sont destinés si vous agissez en tant que conférencier, investigateur clinique, etc. ; • Pour traiter et gérer les incidents découlant de ces programmes ou qui relèvent de notre responsabilité (par exemple, les événements indésirables).

5. UTILISONS-NOUS DES RENSEIGNEMENTS DÉPERSONNALISÉS, AGRÉGÉS ET/OU ANONYMISÉS ?

Oui, nous générons des renseignements dépersonnalisés, agrégés ou anonymisés à partir de vos renseignements personnels. Ces renseignements ne révèlent pas votre identité.

Nous utilisons ces renseignements pour mener des recherches, compiler des ensembles de données agrégées, des statistiques et des rapports et pour effectuer des analyses sur nos produits et Services, nos normes de service, nos opérations commerciales et nos tendances pour notre utilisation et celle de nos prestataires de services tiers, notamment pour comprendre nos performances ou pour développer des produits ou Services pertinents.

6. PARTAGEONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS AVEC DES TIERS ?

Oui, mais nous ne vendons, ne louons, ni ne cédon jamais vos renseignements personnels. Nous communiquerons les renseignements personnels que nous avons recueillis à des tiers, y compris à des tiers situés à l'extérieur de votre province ou territoire, uniquement : a) suite à votre demande ou avec votre autorisation ; b) comme indiqué dans le tableau ci-dessous ; et c) dans la mesure nécessaire à la réalisation des finalités déterminées. Ces tiers sont tenus de protéger les données et de limiter leur utilisation et leur divulgation aux fins spécifiques pour lesquelles nous les avons fournies. Pour plus de détails sur le partage des renseignements personnels, veuillez consulter le tableau ci-dessous.

Tiers	Finalité(s)
À nos filiales et membres du même groupe	- Obtenir leurs produits et/ou services afin que nous puissions atteindre les objectifs décrits à l'article 4 ci-dessus, par exemple ceux liés à l'emploi et au recrutement, aux avis juridiques, à l'administration informatique et des systèmes, à la gestion de la relation client, à la vérification, aux études de recherche clinique, au support client, à la publicité, au traitement des salaires et des paiements, au stockage infonuagique, à la réalisation et à la livraison de nos produits et Services, à l'analyse et au marketing ; - Répondre à nos exigences de conformité et celles imposées par la loi ainsi qu'à nos besoins opérationnels ; et/ou - Réaliser une opération commerciale, y compris une réorganisation d'entreprise, une faillite, une fusion ou un regroupement, ou la vente de la totalité ou d'une partie de nos actifs.
À nos fournisseurs tiers comme les agents, fournisseurs ou prestataires qui agissent en notre nom ou conjointement avec nous.	
À nos partenaires commerciaux	- Co-promouvoir nos produits et Services ; - Répondre à nos exigences légales et de conformité, ainsi qu'à nos besoins opérationnels ; et/ou - Réaliser une opération commerciale, y compris une réorganisation d'entreprise, une faillite, une fusion ou un regroupement, ou la vente de la totalité ou d'une partie de nos actifs.
Aux organismes de recherche	À des fins de recherche, conformément à la loi applicable.
Aux organismes de réglementation, aux forces de l'ordre, aux autorités gouvernementales et à d'autres tiers, comme autrement autorisé ou requis conformément à la présente Politique et aux lois applicables.	- Pour se conformer aux lois, règles et réglementations applicables, aux demandes gouvernementales et quasi gouvernementales, aux ordonnances judiciaires ou aux assignations à comparaître. Par exemple, nous pourrions être tenus de divulguer des renseignements personnels pour signaler à Santé Canada un événement indésirable ou un effet secondaire lié à l'un de nos produits. - Pour faire respecter la présente Politique ou d'autres accords ; et/ou - Pour protéger nos droits, notre propriété ou notre sécurité, ou ceux d'autrui, pour exercer, établir ou défendre nos droits, ou pour détecter, prévenir ou réagir à une fraude, une atteinte à la propriété intellectuelle, une intrusion informatique ou toute autre activité illégale.
À d'autres tiers	Outre les fins énumérées ci-dessus, nous pouvons, avec votre consentement implicite ou explicite, partager ou communiquer vos renseignements personnels à d'autres tiers ou lorsque cela est autorisé ou requis par les lois applicables.

7. QUELS SONT VOS DROITS ET CHOIX CONCERNANT VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Les lois applicables vous confèrent certains droits concernant la collecte, l'utilisation, la communication et le traitement de vos renseignements personnels. Cependant, vos droits peuvent différer selon votre lieu de résidence et les circonstances de votre demande. Pour exercer l'un de vos droits, veuillez [nous contacter](#) et nous vous fournirons des instructions détaillées. Votre vie privée est importante pour nous ; c'est pourquoi, si nécessaire, nous pouvons vous demander de fournir des renseignements suffisants pour vérifier votre identité

avant de répondre à vos demandes. Nous traiterons votre demande dans un délai de 30 jours ou plus si la loi l'exige ou le permet ; vous serez alors informé de la prolongation. En cas de refus de votre demande, nous vous en informerons et vous fournirons une explication de nos actions et des motifs de ce refus.

*Les droits décrits dans le tableau ci-dessous ne sont pas absolus et peuvent être soumis à certaines exigences légales, commerciales ou contractuelles. Les lois applicables peuvent nous autoriser ou nous obliger à refuser totalement ou partiellement votre demande. **

Droits relatifs à vos renseignements personnels	Description
Droit d'être informé	Vous avez le droit de savoir comment vos renseignements personnels sont recueillis, utilisés, communiqués et traités. La présente Politique répond généralement à cette exigence, mais n'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou préoccupation.
Droit d'accès et de rectification	Vous avez le droit de demander l'accès aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet. *
	Vous avez le droit de nous demander de corriger tout renseignement personnel inexact, ambigu ou incomplet que nous détenons à votre sujet.
Droit de retirer votre consentement	Vous disposez d'un droit général de retirer votre consentement à la collecte, à l'utilisation ou à la communication de vos renseignements personnels et de demander leur suppression. Veuillez noter toutefois que si vous refusez de nous fournir vos renseignements ou si vous nous demandez de supprimer certains d'entre eux, il pourrait être difficile, voire impossible, de vous fournir nos produits ou Services ou de répondre à vos questions ou demandes. Notez que même après le retrait de votre consentement, vous pourriez continuer à recevoir les notifications ou messages requis ou autorisés par la loi.
Droit de s'opposer à la collecte, à l'utilisation ou à la communication	Vous avez le droit de vous opposer à la collecte, à l'utilisation ou à la communication de vos renseignements personnels. Vous pouvez également ne pas souhaiter la suppression complète de vos renseignements personnels. Dans ce cas, vous pouvez nous demander de ne plus les utiliser dans certaines situations. <i>Par exemple</i> , vous pouvez nous informer que vous ne souhaitez plus recevoir de communications marketing. Veuillez noter qu'il peut être nécessaire de communiquer vos renseignements personnels et votre préférence de désinscription à des tiers afin qu'ils puissent supprimer votre nom de futures sollicitations.
Droit à la portabilité	Vous avez le droit de demander une copie de vos renseignements personnels que nous traitons afin que vous puissiez transférer vos renseignements personnels d'un environnement informatique à un autre de manière sécuritaire et sécurisée.
Droit de déposer une plainte	Vous avez le droit de déposer une plainte auprès de nous ou d'une autorité de réglementation compétente. Cependant, nous espérons que vous nous consulterez au préalable afin que nous puissions collaborer avec vous pour résoudre toute plainte ou préoccupation que vous pourriez avoir.

8. COMMENT PROTÉGEONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Nous prenons la sécurité de vos renseignements personnels très au sérieux et nous engageons à protéger votre vie privée en utilisant une combinaison de mesures de protection administratives, physiques et techniques. Nous conserverons vos renseignements personnels conformément à nos politiques de conservation ou conformément à la loi.

Vos renseignements personnels peuvent être stockés dans des territoires étrangers, auquel cas ils seront soumis aux lois étrangères. Nous respectons les normes du secteur pour protéger vos renseignements personnels ; le niveau de protection dépend de leur sensibilité et de leur finalité. Malheureusement, aucune méthode de stockage ou de transmission sur Internet n'est parfaitement sécuritaire. Nous ne pouvons donc pas garantir que vos renseignements ne seront pas consultés, communiqués, modifiés ou détruits en cas de violation de nos mesures de protection administratives, physiques et techniques. Veuillez faire preuve de prudence lorsque vous

divulguiez des renseignements personnels, car les renseignements transmis sur Internet ne sont pas nécessairement sécurisés.

9. VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS SONT-ILS ENVOYÉS À L'EXTÉRIEUR DE VOTRE PROVINCE OU TERRITOIRE ?

Oui. Dans de nombreux cas, nous recueillons, obtenons, traitons ou gérons vos renseignements personnels dans la même province ou le même territoire que celui où vous résidez. Cependant, nous faisons affaire avec des partenaires et des fournisseurs de services situés partout dans le monde. Par conséquent, selon votre lieu de résidence, nous pourrions être amenés à transférer et à stocker vos renseignements personnels à l'extérieur de votre province ou territoire, voire à l'extérieur du Canada.

En nous fournissant des renseignements personnels, vous comprenez pleinement et, lorsque la loi applicable l'exige ou le permet, consentez au transfert et au traitement de vos renseignements personnels en dehors de votre territoire (par exemple, en dehors du Québec et même vers d'autres pays).

Nous nous efforcerons de protéger vos renseignements personnels lors de leur transfert hors de votre territoire : (i) en les traitant sur un territoire offrant un niveau de protection adéquat pour les renseignements personnels conformément aux lois sur la protection des données du territoire destinataire ; et/ou (ii) en mettant en œuvre des mesures de protection appropriées pour protéger vos renseignements personnels, comme l'obligation pour le destinataire de respecter des clauses contractuelles de protection ou tout autre mécanisme de transfert licite et approuvé. Veuillez toutefois noter que les lois des territoires autres que le vôtre concernant le traitement des renseignements personnels peuvent être moins strictes que celles de votre territoire et ne pas vous accorder les mêmes droits que ceux dont vous bénéficiez actuellement. Vos renseignements personnels peuvent être soumis au droit de l'autre territoire, y compris toute loi autorisant ou exigeant leur divulgation au gouvernement, aux agences gouvernementales, aux tribunaux et aux forces de l'ordre de ce territoire.

10. COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Nous conserverons vos renseignements personnels conformément à nos politiques de conservation, à la présente Politique, à un avis de protection de la vie privée distinct ou comme autrement requis ou autorisé par la loi, après quoi vos renseignements personnels seront détruits en toute sécurité ou anonymisés (afin que les renseignements ne vous identifient plus).

Sous réserve des exigences de conservation de vos renseignements personnels en vertu de la loi, nous supprimerons les renseignements personnels que nous avons sous notre contrôle ou notre garde dans la première des circonstances suivantes :

- Lorsque le calendrier de conservation applicable exige la suppression des renseignements personnels ;
- La finalité pour laquelle les renseignements personnels ont été recueillis/obtenus a été atteinte, ne peut plus être atteinte ou les renseignements personnels ne sont plus nécessaires à la finalité initiale ;
- Les lois applicables et/ou les obligations contractuelles ne permettent pas la collecte, l'utilisation ou la communication envisagée ; ou
- Le consentement a été retiré.

11. COMMENT PROTÉGEONS-NOUS LA VIE PRIVÉE DES ENFANTS ?

Nous nous soucions de la protection de la vie privée des enfants. Nous ne recueillons, n'utilisons, ni ne traitons sciemment aucun renseignement personnel concernant des enfants d'une manière contraire aux lois applicables. Si nous apprenons que nous avons recueilli des renseignements personnels auprès d'un enfant sans vérification du consentement parental, nous les supprimerons de notre base de données dans les plus brefs délais.

12. COMMENT POUVONS-NOUS MODIFIER CETTE POLITIQUE ?

Nous sommes susceptibles de modifier ou de mettre à jour cette Politique de temps à autre. La « Date d'entrée en vigueur » en haut de la Politique indique la date de sa dernière mise à jour. Toute modification que nous apporterons entrera en vigueur dès la publication d'une version modifiée de la Politique sur notre Site. Si les modifications apportées sont importantes, nous publierons un avis plus visible et/ou obtiendrons votre consentement lorsque la loi applicable l'exige. En continuant à utiliser nos produits ou Services et/ou à interagir avec nous après la publication de ces modifications, vous acceptez la Politique telle que modifiée. Il est de votre

devoir de vous assurer de lire, de comprendre et d'accepter la dernière version de la Politique. Si vous n'acceptez pas les modifications apportées à notre Politique, il est de votre responsabilité de cesser de participer à nos programmes et/ou de demander/utiliser nos produits ou Services.

13. COMMENT NOUS CONTACTER OU DÉPOSER UNE PLAINTÉ FORMELLE ?

Nous avons nommé un responsable de la protection des renseignements personnels afin de garantir notre conformité aux lois applicables en matière de protection de la vie privée et à la présente Politique. Si vous souhaitez exercer l'un de vos droits énoncés ci-dessus ou si vous avez des questions, des commentaires ou des réclamations concernant la présente Politique ou nos pratiques de traitement de vos renseignements personnels, veuillez nous contacter à l'adresse suivante :

Courriel : confidentialité@labriva.com

Ou écrivez-nous à l'adresse suivante :

Laboratoire Riva Inc. et Avir Pharma Inc.

Attention : Responsable de la protection des renseignements personnels

660, boulevard Industriel

Blainville (Québec) J7C 3V4

Copyright © Laboratoires Riva Inc. et Avir Pharma Inc. – 2025. Tous droits réservés.

Avir Pharma Inc. and Laboratoire Riva Inc. Privacy Policy

September 4th 2025

Avir Pharma Inc. and Laboratoire Riva Inc. (together, “**we**”, “**our**” or “**us**”) are committed to collecting, using, disclosing and otherwise processing personal information in accordance with applicable privacy laws, including personal information pertaining to patients, health care professionals, individuals working for our business partners as well as our potential personnel.

This privacy policy (“**Privacy Policy**”) applies to our collection, use or disclosure of personal information obtained through our interactions with you. The terms “**you**” or “**your**” refers to those individuals to whom the personal information relates.

Please read this Privacy Policy before providing your personal information to us. **If you do not agree with this Privacy Policy, please do not request, participate in or use our services (including our clinical trials, patient support or research programs or other services) (collectively, “Services”) which require that you provide your personal information, nor provide us with your personal information in any other way.**

This Privacy Policy is provided to you in a FAQ format solely for your convenience. However, please note that all of the terms and conditions of this Privacy Policy apply so please review them in their entirety. Please click on the relevant question to see the response:

14. WHAT IS “PERSONAL INFORMATION”?

The term “**personal information**” is information that identifies you as an individual or relates to an identifiable individual as interpreted by applicable privacy laws. Examples include your name, your residential address and your personal cell number. Personal information does not generally include business contact information.

The term “personal information” also includes Sensitive Information. “**Sensitive Information**” means personal information that reveals sensitive information such as health and medical conditions, sexual orientation or sexual life, political opinions/views, race/ethnic origin, religious and philosophical beliefs. We only collect Sensitive Information where necessary and only with your consent. Please do not send us any Sensitive Information except when specifically requested to do so. Personal information could include technical information, but only when it can identify you as an individual. Information that is aggregated/de-identified and cannot be associated with an identifiable individual is not considered “personal information”.

15. DO WE OBTAIN YOUR CONSENT WHEN COLLECTING YOUR PERSONAL INFORMATION?

We only collect information by lawful means. When we collect, use or share your personal information, we do so with your consent or as otherwise permitted or required by law. Consent can be “implied” or “express” depending on the situation. You may withhold or withdraw your consent for us to collect, use or share your

personal information, as long as there are no legal or contractual requirements for us to process your information.

- Depending on the situation, it may be reasonable to imply a consent from your actions (e.g., you made a request for information by email or voicemail).
- We may ask for your express consent in some situations (e.g., when collecting Sensitive Information). Demonstrating express consent includes when you verbally consent, sign a document, or tick a box.
- We might have your indirect consent - you may have given your consent to one of our suppliers or business partners who then provides us with your personal information under contract (e.g., a recruiting agency who provides your c.v. to us).

If you withdraw your consent, depending on the circumstances, it may impact our ability to serve you. In some situations, the law allows us to collect, use or disclose personal information without your consent - for example, if it is clearly in your interests (such as a medical emergency or a threat to your safety).

16. HOW DO WE COLLECT YOUR PERSONAL INFORMATION?

We collect personal information from a variety of sources depending upon who you are (e.g., a health care professional, a patient or a job applicant) and the context of the collection. We generally collect information directly from you but on sometimes, we may collect personal information from publicly available sources or third parties, but only with your consent or as permitted or required by applicable law. The table below provides more details. ⁺

If you submit any personal information about someone other than yourself, you represent that you have the authority to do so and to permit us to use the personal information in accordance with this Privacy Policy. We may combine the personal information that we collect/collected directly from you with information obtained from other sources.

IF YOU ARE FROM THE GENERAL PUBLIC – E.G. PATIENT OR A CONSUMER OR JOB APPLICANT		
Sources	Methods	Examples: Type of Individual and purposes
Directly from you	• In person • Mail • Phone • Email • Online forms or other means	• You may have contacted us because you had an inquiry or a concern about one of our products or Services. • You may choose to apply for a job with us. • You may choose to apply/participate in one of our clinical trials, patient support or research programs or other Services.
Third Party Sources	• Recruiting agencies • Your current and past employers • Background checking services • Government and regulatory body registry databases	• As a job applicant, we may have obtained your c.v. from a third-party recruiter to whom you had provided your consent to share such information and we may verify your qualifications.
	• Your health care professional (e.g. family doctor), health insurers, caregivers and others	• You may choose to apply/participate in one of our clinical trials, patient support or research programs or other Services and we may need information from third parties.
Public Sources	• Public websites e.g., LinkedIn	• As a job applicant, we may conduct research about you including reviewing your profile on LinkedIn to whom you had provided your consent to share such information.
IF YOU ARE A HEALTH CARE PROFESSIONAL, INCLUDING CLINICAL INVESTIGATORS (“HCP”)		
Sources	Methods	Examples: Type of purposes
Directly from you	• In person • Mail • Phone • Email • Online forms or other means	• You may have interacted with us to learn about our products or Services. • You attended one of our conferences or participated in one of our clinical trials or other programs.

Third Party Sources	• Contract research organizations • Other HCPs and clinical trial investigators • Background checking services • Your current and past employers • Government and regulatory body registry databases • Data brokers or business partners • Government Agencies	• We may obtain your personal information so we can reach out to you to introduce our products or Services so that you can make informed treatment decisions for your patients, to invite you to participate in our clinical trials or to become a speaker for one of our conferences. • We may need to verify your qualifications to ensure that you are qualified to be a speaker, our clinical trial investigator, etc.
Public Sources	• Public websites e.g., Professional registries and accreditation bodies	

17. WHAT INFORMATION DO WE COLLECT AND WHY?

We limit the collection of personal information to what is reasonably required to fulfill the purposes for which it was collected. We never sell, rent or lease your personal information. We collect and use your information for the following general purposes:

- To manage our everyday business needs which include: notifying you of changes to our products or Services, deploying and managing our IT applications and systems (including the maintenance of our CRM database - if you are an HCP), managing our contracts, monitoring, managing and investigating incidents or concerns, ensuring business continuity and disaster recovery, maintaining security and protecting us from and preventing fraud as well as ensuring corporate governance and reporting;
- To research, analyze, develop, manage and improve our business operations, our products, Services, and to test new products or Services;
- To understand your needs, the suitability of our products or Services, and assess future needs;
- To market our products or Services to health care professionals;
- To provide Services that are customized to you;
- To request and administer your feedback to improve and manage our relationship with you;
- To meet our legal and regulatory obligations, including to enforce our legal rights; and
- To fulfil other purposes related to any of the above.

The table below illustrates the specific types of information we may collect and the related purposes depending on the nature of our relationship and what Service you apply for or use:

GENERALLY – WE COLLECT THE FOLLOWING	
Information Collected/Obtained (Note: Not all information will be collected, these are just examples.)	Purpose(s)
Contact information and preferences: e.g., Name, email address, username, mailing address and/or phone number.	• To authenticate you; and/or • To communicate with you and/or respond to you (e.g., addressing your request, inquiry or complaint).

Information associated with clinical trial, patient support and other health related programs: • Supplemental identity information and preferences: e.g., contact information of patients, patients' relatives, caregivers, powers of attorney, next of kin and HCPs, date of birth, gender, health insurance number, and other similar identifiers. • Medical/health information e.g., information provided by your HCP, information about physical and mental health conditions and diagnoses, treatments for medical conditions, genetic information, family medical history and medications you might be taking. • Insurance and financial information e.g., financial need information, insurance policy and coverage information (including claims history and related identifiers).	• To determine your eligibility for, coverage of and enrollment in certain programs to which you apply such as clinical trials, patient support programs and compassionate use programs; • To address and manage incidents arising from such programs or which are under our responsibility (e.g. adverse events); • To administer, manage, analyze, and improve such programs; • To investigate fraud; and/or • To comply with our regulatory monitoring, record keeping and reporting obligations including those related to pharmacovigilance, product complaints and patient safety.
Job applicant information and third-party sourced information (including publicly available information): e.g., application forms, resumés, cover letter, reference letters, interview records and background verification (such as police records, and media and social media searches)	• To consider you for employment (current or future positions); • To plan and implement staffing and recruitment activities; and/or • To verify your professional credentials.
Pharmacovigilance activities: e.g. information received concerning side effects and adverse events which may have occurred in connection with our products. Such information may be provided directly by you or by your pharmacist or health care professional.	• To monitor the safety and efficacy of our Products. • To inform health authorities if and as required by applicable law. • To otherwise fulfil our legal obligations.
Business partner: e.g., records, service provision history and transactional information which may include name, address, telephone number, survey information, records of services purchased, obtained or considered or other services provision histories. Note: many jurisdictions do not consider business information, including contact information as "personal information".	• To establish and maintain business relationships with you (e.g., where you are our supplier); and/or • To manage our contractual obligations and your ongoing relationship with us (e.g., where you are our supplier).
Information legally required or permitted by applicable laws e.g., social insurance number (job context).	• To comply with our legal obligations or to comply with any reasonable request from competent law enforcement agents or representatives, judicial authorities, governmental agencies or bodies, including applicable data protection authorities; • To inform a third party in the context of a possible merger with, acquisition from/by or demerger by that third party; • To defend ourselves in legal proceedings; • To protect our and your rights, interests, and safety and the rights, interests, and safety of others; • To investigate and resolve incidents, and complaints or disputes; and/or • As otherwise permitted under applicable laws or as otherwise authorized by you.
Any other information you choose to provide about yourself or your household.	• We will only collect such information if we have a reasonable purpose for collecting such information and you have consented to such purposes.
IF YOU ARE A HEALTH CARE PROFESSIONAL, INCLUDING HEALTHCARE PROVIDERS AND CLINICAL INVESTIGATORS ("HCP"), WE MAY ALSO COLLECT THE FOLLOWING:	
Information Collected/Obtained (Note: Not all information will be collected, these are just examples.)	Purpose(s)
Contact and other HCP information: e.g.,	• To communicate with you, address your requests and manage our

professional credentials, educational and professional history, institutional and government affiliations, information included on a resume (such as name, email address and/or phone number and languages spoken), prescribing and dispensing information and patterns as well as medical opinions, preferences and feedback. Note: Business contact information is generally excluded from the definition of “personal information”.	relationship (e.g., fulfilling a request to meet to learn about our products, providing samples, etc.); • To better understand your specialties and interests to better customize our Services to you and inform you about our products and Services that may be of interest or useful to you; • To present our products and provide our Services to you and improve them based on your feedback and interactions; • To invite you to participate in surveys about our products and Services; • To develop or enhance marketing activities (e.g., sending our newsletters where you have provided your email address or inviting you to participate in an educational seminar); • To assess your eligibility to participate (and where eligible, enroll you) in our Services, including for our clinical trials as well as our patient support and research programs; and/or • To comply with our regulatory monitoring, record keeping and reporting obligations including those related to pharmacovigilance, product complaints and patient safety.
Details about our interactions with you (e.g., Company hosted events or activities you attended, meetings with our reps, etc.) e.g. attendance details, your opinions, preferences and feedback, prescribing and dispensing information and patterns related to our products and the agreements you have executed with us.	
Publicly available information related to your practice e.g., license information, disciplinary history, prior litigation and regulatory proceedings, and other due diligence related information.	• For the purposes set out above as well as to confirm contact or financial information; • To verify your standing as an HCP; • To investigate fraud.
Information associated with our clinical trial, patient support, conferences and other special programs (“Special Programs”): e.g., funding request, payment and reimbursement amounts and banking information.	• To enroll you in our Special Programs and provide our Services to you in the context of such programs; • To administer, manage, analyze, and improve such programs; • To reimburse you and process payments to you if you act as one of our speakers, clinical investigator, etc.; • To address and manage incidents arising from such programs or which are under our responsibility (e.g. adverse events).

18. DO WE USE DE-IDENTIFIED, AGGREGATED AND/OR ANONYMIZED INFORMATION?

Yes, we do generate de-identified, aggregated or anonymized information using personal information. Such information does not reveal your identity.

We use such information to conduct research, compile aggregate data sets, statistics and reports and to perform analytics about our products and Services, service standards, business operations, and trends for our use and our third-party service providers, including to understand how we are performing, or to develop relevant products or Services.

19. DO WE SHARE YOUR PERSONAL INFORMATION WITH THIRD PARTIES?

Yes, we do but we never sell, rent or lease your personal information. We will disclose personal information we have collected to third parties, including to those located outside of your province or territory, only: (a) when requested by or authorized by you; (b) as set out in the table below; and (c) to the extent necessary to fulfill the identified purposes. These third parties are required to protect the data, and limit use and disclosure of the information for the specific purposes for which we supplied it. For further details regarding the sharing of personal information, please see the table below. ⁺

Third Party	For what purpose
To our subsidiaries and affiliates	4. To obtain their products and/or services so that we can fulfill the purposes described above in Section 4 - e.g., those related to employment and recruiting, legal advice, IT and system administration, customer relationship management, auditing, clinical research studies, customer support, advertising, payroll/payment processing, cloud storage, fulfillment and delivery of our products and Services, analytics and marketing; 5. To meet our legal and compliance requirements and operational needs; and/or 6. To carry out a business transaction, including a corporate re-organization, bankruptcy, merger or amalgamation, or the sale of all or some of our assets.
To our third-party suppliers such as agents, suppliers or providers who are acting on our behalf or jointly with us.	
To our business partners	7. To co-promote products and Services; 8. To meet our legal and compliance requirements and operational needs; and/or 9. To carry out a business transaction, including a corporate re-organization,

	bankruptcy, merger or amalgamation, or the sale of all or some of our assets.
To research organizations	10. For research purposes in compliance with applicable law.
To regulators, law enforcement, government authorities, and other third parties as otherwise permitted or required pursuant to this Privacy Policy and applicable laws.	1. To comply with applicable laws, rules, regulations, governmental and quasi-governmental requests, court orders, or subpoenas. For example, we may be required to disclose personal information to report an adverse event/side effect to Health Canada relating to one of our products. 2. To enforce this Privacy Policy or other agreements; and/or 3. To protect our rights, property, or safety or the rights, property, or safety of others, to exercise, establish or defend our rights or to detect, prevent, or respond to fraud, intellectual property infringement, cybersecurity intrusions, or other illegal activities.
To other third parties	Other than the purposes listed above, we may, with your implied or express consent, share or disclose your personal information to other third parties or when permitted or required by applicable laws.

20. WHAT RIGHTS AND CHOICES DO YOU HAVE ABOUT YOUR PERSONAL INFORMATION?

Applicable laws provide you with certain rights with respect to the collection, use, disclosure and processing of your personal information. However, your rights may differ depending on where you live and the circumstances of the request. To exercise any of your rights, contact us at confidentialite@labriva.com and we will provide you with current, step-by-step instructions. Your privacy is important to us, so where necessary, we may ask you to provide sufficient information to verify your identity before we respond to your requests. We will process your request within 30 days or a longer period if required or permitted by law, in which case you will be notified of the extension. Where we deny your request in any way, we will inform you of the denial and provide an explanation of our actions and the reasons for the denial.

The rights described in the table below are not absolute rights and may be subject to certain legal, business or contractual requirements. Applicable laws may allow or require us to deny or partially deny your request.

Rights regarding your personal information	Description
Right to be informed	You have a right to know how your personal information is collected, used, disclosed and otherwise handled. This Privacy Policy generally fulfills this requirement but feel free to contact us at confidentialite@labriva.com if you have any questions or concerns.
Right of Access and Rectification	You have the right to request access to the personal information we hold about you. Please note that we can only grant requests for access to personal information which is in our custody or under our control. Where we are acting on behalf of a third-party and that party is accountable for your personal information, we will refer your request to that third party. Please identify the third party your request refers to (if possible), to simplify this process. You have the right to request us to correct any inaccurate, ambiguous or incomplete personal information that we hold about you.
Right to withdraw your consent	You have a general right to withdraw your consent for the collection, use or disclosure of your personal information and request deletion of your personal information. Note however that if you refuse to provide your information or ask us to delete certain personal information, it may be difficult or even impossible to provide our products or Services or address any of your queries or requests. Note that even with a withdrawal of consent, you may still continue to receive legally required or permitted notices or messages.
Right to object to collection, use or disclosure	You have the right to object to the collection, use or disclosure of your personal information. You may not necessarily want a complete deletion of your personal information. In that case, you can ask us to refrain from using your personal information for specific situations. <i>For example</i> , you can advise us that you no longer want us to send you any marketing materials. Please note that it may be necessary to disclose your personal information and your opt-out preference to third parties to allow them to remove or suppress your name from future solicitations.
Right to portability	You may have a right to request a copy of your personal information that we process so that you can transfer your personal information from one IT environment to another in a safe and secure way.

Right to submit complaints	You have the right to submit a complaint to us or to a competent regulatory authority. However, we hope that you will first consult with us, so that we may work with you to resolve any complaint or concern you might have.
-----------------------------------	---

21. HOW DO WE PROTECT YOUR PERSONAL INFORMATION?

We take the security of your personal information very seriously and are committed to protecting your privacy by using a combination of administrative, physical, and technical safeguards. We will store your personal information in accordance with our retention policies or as otherwise required or permitted by law.

Your personal information may be stored in foreign jurisdictions, in which case it will be subject to foreign laws. We follow industry standards to protect your personal information – the level of standard depends upon the sensitivity of the information and the purposes for which it is to be used. Unfortunately, no method of storage or transmission over the Internet can be 100% secure, and so we cannot guarantee that your information will not be accessed, disclosed, altered, or destroyed by breach of any of our administrative, physical, and technical safeguards. Please exercise caution in disclosing personal information, as information sent over the internet is not necessarily secure.

22. MAY YOUR PERSONAL INFORMATION BE SENT OUTSIDE OF YOUR PROVINCE OR TERRITORY? *

Yes, it is. In many situations, we collect, obtain, process or otherwise handle personal information within the same province or territory as where you reside. However, we deal with partners and service providers who are located around the world, and so, depending on where you reside, we may need to transfer and store your personal information outside of your province or territory and even outside of Canada.

By providing any personal information to us, you fully understand and, where required or permitted by applicable law, consent to the transfer and processing of your personal information outside of your local jurisdiction (e.g., outside of Quebec and even to other countries).

We will seek to protect your personal information when it is transferred outside of your local jurisdiction by: (i) processing it in a territory that provides an adequate level of protection for personal information based on the receiving jurisdiction's data protection laws; and/or (ii) implementing appropriate safeguards to protect your personal information, such as requiring the recipient to comply with protective contractual clauses, or another lawful and approved transfer mechanism. However, please note that the laws in jurisdictions outside of your own regarding the processing of personal information may be less stringent than those in your jurisdiction and may not give you the same rights as you currently have. Your personal information may be subject to the law of the other jurisdiction, including any law permitting or requiring disclosure of the information to the government, government agencies, courts and law enforcement in that jurisdiction.

23. HOW LONG DO WE RETAIN YOUR PERSONAL INFORMATION?

We will store your personal information in accordance with our retention policies, this Privacy Policy, separate privacy notice or as otherwise required or permitted by law, after which your personal information will be securely destroyed or anonymized (so the information no longer identifies you).

Subject to legal requirements to retain your personal information, we will delete personal information we have under our control or custody at the earlier of the following circumstances:

- Where the applicable retention schedule requires the deletion of the personal information;
- The purpose for which the personal information has been collected/obtained has been fulfilled, can no longer be achieved or the personal information is no longer necessary for the original purpose;
- Applicable laws and/or contractual obligations do not permit the contemplated collection, use or disclosure; or
- Consent has been withdrawn.

24. HOW DO WE PROTECT CHILDREN'S PRIVACY?

We care about protecting children's privacy. We do not knowingly collect, use or otherwise process any personal information about children in a manner which would be contrary to applicable laws. If we learn that we have collected any personal information from a child without verification of parental consent, we will delete that information from our database as quickly as possible.

25. HOW MAY WE CHANGE THIS POLICY?

We may modify or update this Privacy Policy from time to time. The “Effective Date” at the top of the Privacy Policy indicates when it was last updated. Any changes we make will become effective when we post a modified version of the Privacy Policy on our Site. By continuing to use our products or Services and/or engaging with us after we post any such changes, you accept the Privacy Policy as modified. It is your obligation to ensure that you read, understand and agree to the latest version of the Privacy Policy. If you do not agree to the changes in our Privacy Policy, it is your responsibility to stop participating in our programs, and/or requesting/using our products or Services.

26. HOW CAN YOU CONTACT US OR LODGE A FORMAL COMPLAINT?

We have appointed a Privacy Officer to ensure our compliance with applicable privacy laws and with this Privacy Policy. If you would like to exercise any of your rights set out above or if you have any questions, comments or complaints regarding this Privacy Policy or our handling practices of your personal information, please contact us at:

Email : confidentialite@labriva.com

Or mail us at:

Laboratoire Riva Inc. and Avir Pharma Inc.

Attention: Chief Privacy Officer

660 Blvd Industriel

Blainville, QC J7C 3V4

Copyright © Laboratoires Riva Inc. and Avir Pharma Inc. – 2025. All rights reserved.